|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГЛАВА  ВАРВАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17 | | | | | | | | | | | |  |
| 20.03.2 | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  | с.Варваровка |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Варваровского сельсовета при назначении, на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей Федеральной государственной службы, назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации Варваровского сельсовета, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Специалисту администрации Ивченко Н.Е. ознакомить муниципальных служащих администрации с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Информационный лист» и разместить на официальном сайте Варваровского сельсовета.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на специалиста Ивченко Н.Е.

Глава Варваровского сельсовета Л.В.Ферле

Приложение

к распоряжению

Главы Варваровского сельсовета

от 20.03.2013 г. №17

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВАРВАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Должности муниципальной службы администрации Варваровского сельсовета, отнесенные разделом I Реестра должностей муниципальной службы муниципального образования Варваровского сельсовета:

а) Глава Варваровского сельсовета;

2. Должности муниципальной службы администрации Варваровского сельсовета, отнесенные разделом I Реестра к младшей группе должностей муниципальной службы:

а) специалист

б) специалист первого разряда

в) специалист второй разряда.

3. Другие должности муниципальной службы администрации Варваровского сельсовета, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных мероприятий;

осуществление муниципальных закупок;

управление и распоряжение муниципальным имуществом;

выдачу разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Глава Варваровского сельсовета Л.В.Ферле