Приложение № 1 к постановлению

от 25.12.2015 №63

ПОРЯДОК  
представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей на постоянной основе (далее - граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей), и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) в администрации Варваровского сельсовета, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются:

а) гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, - при назначении на муниципальные должности по формам справок согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

б) лицами, замещающими муниципальные должности – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по формам справок согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в кадровые службы либо должностным лицам, ответственным за кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления, если нормативными правовыми актами Российской Федерации для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, не установлен иной порядок предоставления указанных сведений.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчётную дату).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трёх месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещением муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком:

а) являются сведениями конфиденциального характера и относятся к информации ограниченного доступа;

б) отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в порядке, аналогичном порядку, установленному Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Непредставление гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную должность.

13. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности в связи с утратой доверия.

14. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, не был наделен полномочиями по данной должности (назначен на указанную должность), представленные им в соответствии с настоящим Порядком справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение № 2 к постановлению

 От 25.12.2015 №63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей,**

**и лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии «Порядком представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей на постоянной основе, на отчетную дату и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка осуществляется комиссией по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей на постоянной основе и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – Комиссия).

Комиссия создается в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссия формируется из числа, муниципальных служащих администрации Варваровского сельсовета.

Численный и персональный состав комиссии утверждается Главой администрации.

3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности на постоянной основе и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и оформляется в письменном виде.

4. Основанием для проведения проверки является информация, предоставленная в письменном виде на имя председателя Комиссии:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Представленная в письменной форме информация направляется для рассмотрения в Комиссию. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, в присутствии гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности на постоянной основе или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в отношении сведений которого принимается решение о проведении проверки.

По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает решение о проведении проверки.

6. На основании решения Комиссии о проведении проверки председатель Комиссии:

а) в течение 2 рабочих дней в письменной форме уведомляет гражданина или лица, в отношении сведений которого принято решение о проведении проверки, о начале такой проверки;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки направляет запросы в органы и организации, обладающие информацией по предмету проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования с гражданином или лицом, в отношении сведений которого проводится проверка, получать от него пояснения по представленным от него сведениям, изучать представленные и полученные за время проверки материалы и информацию.

8. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Результаты проверки сообщаются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне органам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении сведений которого проводилась проверка.

9. После проведения проверки подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Комиссию, а также материалы проверки, направляются в кадровые службы или должностным лицам, ответственным за ведение кадровой работы, соответствующих органов местного самоуправления для приобщения в личные дела.

Администрация

Варваровского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 25.12.2015 №63

**О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Варваровского сельсовета, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке достоверности и полноты таких сведений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации Варваровского сельсовета Н.Е.Ивченко.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Варваровского сельсовета и в местной газете.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Варваровского сельсовета  Л.В.Ферле